**Instrukcja dotycząca praktyk na studiach podyplomowych z zakresu przygotowania pedagogicznego.**

1. Uzyskanie zgody na odbycie praktyk w szkołach – koniecznie część w Szkole Podstawowej klasy IV-VIII, a część w Ponadpodstawowej (dla Psychologów możliwe jest odbycie części praktyk w poradni psychologiczno-pedagogicznej).
2. Przesłanie do opiekuna praktyk (kbraun@kul.pl) następujących danych:
* dokładna nazwa szkoły,
* adres szkoły,
* imię i nazwisko dyrektora szkoły (stopień/ tytuł naukowy),
* planowany czas odbywania praktyk (od – do)

Dane te powinny być przesłane tydzień przed planowanym rozpoczęciem praktyk.

1. Odebranie z Centrum Studiów Podyplomowych: Umowy – Skierowania. Jeśli szkoła akceptuje możliwe jest przesłanie skanu – proszę zaznaczyć w mailu jaką wersję dokumentu chcą Państwo otrzymać.
2. Pobranie Dzienniczka.
3. Wypełniając dzienniczek należy:
* oddzielnie wykazać – godziny psychologiczno-pedagogiczne, oraz dydaktyczne (a te należy rozróżnić na prowadzone i hospitowane);
* do zajęć prowadzonych należy przygotować konspekty (min. 3) i uzyskać na nich podpis nauczyciela, na którego lekcji będzie się odbywała praktyka przed przeprowadzeniem lekcji.
* po odbytych praktykach w dzienniczku muszą się znaleźć opinie – opiekuna praktyk z każdej szkoły oraz praktykanta
1. Po odbytych praktykach do Centrum składamy:
* wypełniony dzienniczek praktyk,
* po jednym egzemplarzu podpisanych umów – skierowań (drugie egzemplarze zostają w szkołach)
* konspekty przeprowadzonych zajęć
* zaświadczenie o odbyciu praktyk (potwierdzone w każdej placówce).