



Narodowe Centrum Nauki

Szkolenie dla pracowników naukowych

Monika Pobiega

Monika.pobiega@ncn.gov.pl



NCN



**Narodowe Centrum Nauki to agencja wykonawcza
powołana do finansowania badań podstawowych.**

– ustawa z 30.04.2010 r. –

NCN finansuje projekty badawcze, stypendia i staże.

Warunki konkursów ustala Rada NCN.



NCN



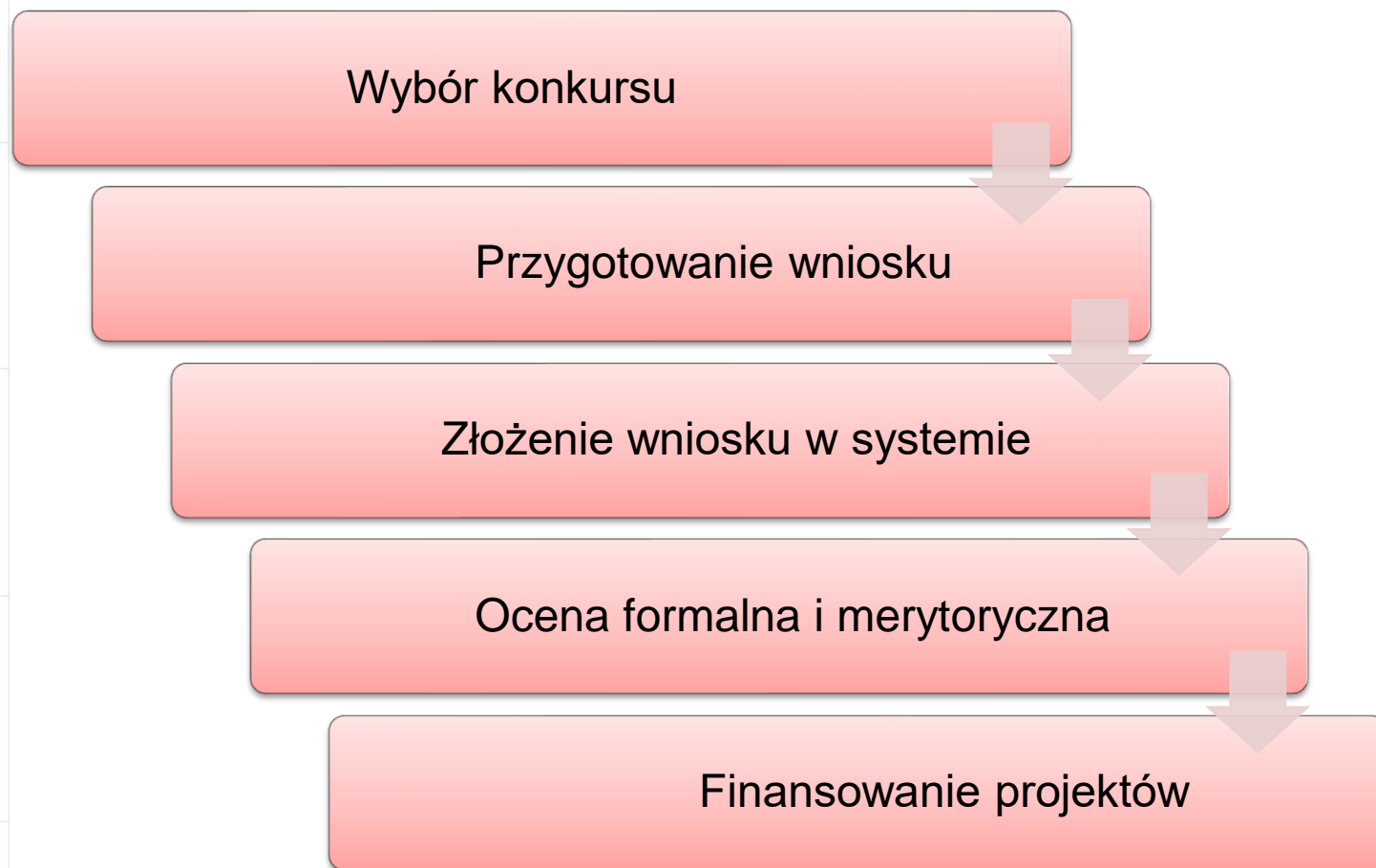
Plan prezentacji

Przygotowanie wniosku:

- Dokumentacja konkursowa
- Kto może starać się o grant?
- Konstrukcja wniosku
- Kwestie etyczne i plan zarządzania danymi
- Zespół badawczy
- Kosztorys
- Przykłady popełnianych błędów



NCN



Przygotowanie wniosku: Dokumentacja konkursowa



JAK PRZYGOTOWAĆ WNIOSEK?



- ✓ Na podstawie **aktualnej** dokumentacji
- ✓ Konkretnie
- ✓ Uzasadnienia kosztów
- ✓ Poprawnie wypełnione zakładki we **właściwym języku**
- ✓ Poprawne załączniki w odpowiednich miejscach (uwaga na liczbę załączonych publikacji!)
- ✓ Złożone w terminie w systemie OSF
- ✓ **Sprawdzić przed wysłaniem**



DOKUMENTACJA KONKURSOWA

The screenshot shows the website for the SONATINA 6 competition. At the top, there is a navigation bar with the NCN logo and the text "NARODOWE CENTRUM NAUKI". A search bar is located to the right of the logo. Below the navigation bar, there is a main header with the text "SONATINA 6" and "Strona główna". On the left side, there is a sidebar titled "Otwarte konkursy" with a list of competitions: "ChistERA 2021 do 24 sty", "IPND 2022 do 1 mar", "SONATINA 6 do 15 mar", "IPIAMR 2022 do 5 lip", and "Weave-UNISONO". The main content area contains the following text:

15 grudnia 2021 r.

Narodowe Centrum Nauki (NCN) ogłasza konkurs SONATINA 6 na projekty badawcze. Celem konkursu jest wsparcie kariery młodych badaczy, poprzez stworzenie możliwości pełnoetatowego zatrudnienia i prowadzenia badań naukowych w Polsce oraz umożliwienie zdobycia wiedzy i doświadczenia podczas realizacji staży w wysokiej jakości zagranicznych ośrodkach naukowych.

Konkurs skierowany jest do osób, które posiadają stopień doktora uzyskany w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie 3 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem (**w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2021 r.**) lub którym stopień doktora zostanie nadany do 30 czerwca 2022 r. Okres 3 lat może zostać przedłużony o przerwę w karierze naukowej, szczegółowo określone w § 5 pkt 6 uchwały.

Dla kierownika projektu badawczego obowiązkowe jest zaplanowanie zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę, w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji projektu i innym niż podmiot, w którym kierownik projektu uzyskał stopień doktora. Kierownik projektu zobowiązany jest do zaplanowania i odbycia stażu zagranicznego trwającego od 3 do 6 miesięcy w zagranicznym ośrodku naukowym.

Rada NCN ustala wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów badawczych w ramach konkursu SONATINA 6 w kwocie 25 mln zł.

Wniosek należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej przez system ZSUN/OSF, dostępny pod adresem <https://osf.opi.org.pl>, zgodnie z procedurą składania wniosków. Informacje dotyczące wypełniania formularza wniosku znajdują się na stronie <https://www.ncn.gov.pl>.

DOKUMENTACJA KONKURSOWA

Dokumentacja konkursowa

1. Warunki konkursu OPUS
2. Regulamin finansowania projektów NCN
3. Panele NCN
4. Regulamin przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków NCN
5. Koszty w projektach NCN
6. Wzór formularza wniosku
7. Porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego (dokument obowiązkowy, w przypadku gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów)
8. Pomoc publiczna
9. Wytyczne do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym
10. [Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym](#)
11. Polityka Otwartego Dostępu NCN
12. Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania
13. Procedura składania wniosków

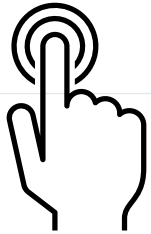
Dokumenty dotyczące oceny wniosków:



Przygotowanie wniosku

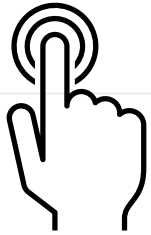


SKŁADANIE WNIOSKU



- We wniosku powinna być jasno wskazana hipoteza badawcza, a sam pomysł powinien być bardzo dobry
- Badania powinny być opisane w sposób jasny i klarowny
- Doświadczenie oraz osiągnięcia kierownika powinny być wystarczająco dobre, aby konkurować z innymi uczestnikami konkursu
- Prosimy o składanie wniosków przemyślanych, kompletnych, uzupełnionych, które mogą konkurować z innymi wnioskami

PANEL



- Decyzja o wyborze Panelu jest decyzją Kierownika Projektu
- Panel musi pasować do tematyki wniosku
- Deskryptory
- W Zespole Ekspertów pracują specjaliści z tematyki danego panelu



NZ – nauki o życiu

NCN
panele

NZ1 Podstawowe procesy życiowe na poziomie molekularnym

NZ2 Genetyka, genomika

NZ3 Biologia na poziomie komórki

NZ4 Biologia na poziomie tkanek, narządów i organizmów

NZ5 Choroby niezakaźne ludzi i zwierząt

NZ6 Immunologia i choroby zakaźne ludzi i zwierząt

NZ7 Nauki o lekach i zdrowie publiczne

NZ8 Podstawy wiedzy o życiu na poziomie środowiskowym

NZ9 Podstawy stosowanych nauk o życiu



PANELE NCN

HS – Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce

HS1	Fundamentalne pytania o naturę człowieka i otaczającej go rzeczywistości
HS2	Kultura i twórczość kulturowa
HS3	Wiedza o przeszłości
HS4	Jednostka, instytucje, rynki
HS5	Prawo, nauki o polityce, polityki publiczne
HS6	Człowiek i życie społeczne

ST – Nauki Ścisłe i Techniczne

ST1	Nauki matematyczne
ST2	Podstawowe składniki materii
ST3	Fizyka fazy skondensowanej
ST4	Chemia
ST5	Materiały
ST6	Informatyka i technologie informacyjne
ST7	Inżynieria systemów i telekomunikacji
ST8	Inżynieria procesów i produkcji
ST9	Astronomia i badania kosmiczne
ST10	Nauki o Ziemi



PROJEKTY INTERDYSCYPLINARNE



Projekt interdyscyplinarny:

- wskazano co najmniej jedno pomocnicze określenie identyfikujące z panelu innego niż ten, w którym złożono wniosek;
- został wskazany przez przewodniczącego jako wniosek wymagający przygotowania dodatkowej opinii indywidualnej.

PROJEKTY INTERDYSCYPLINARNE

Koordinator przekazuje przewodniczącemu listy wniosków interdyscyplinarnych

Przewodniczący wybiera wnioski interdyscyplinarne

Koordinator wskazuje dodatkowych ekspertów do oceny wniosków interdyscyplinarnych

Ekspert sporządza dodatkową opinię



Przygotowanie
wniosku:

Kto może starać się
o grant?



OGRANICZENIA W SKŁADANIU WNIOSKÓW



Jeden kierownik – jeden wniosek w danej edycji



Najwyżej **dwa** projekty finansowane przez NCN jednocześnie



Kierownikiem projektu PRELUDIUM, SONATINA, SONATA, SONATA BIS oraz MINIATURY **można być tylko raz**



Można kierować 2 projektami PRELUDIUM BIS jednocześnie



Kierownik: 50% czasu trwania projektu w Polsce, z wyjątkiem Preludium Bis

OGRANICZENIA W SKŁADANIU WNIOSKÓW



SONATY BIS nie mogą złożyć osoby przewidziane jako Kierownik w OPUS, który ją poprzedza



Można kierować jednym MAESTRO w danym czasie



O drugie MAESTRO mogą ubiegać się osoby, które wystąpiły z wnioskiem lub kierowały projektem ERC

OGRANICZENIA W SKŁADANIU WNIOSKÓW



Wniosek można złożyć ponownie dopiero, kiedy zakończy się jego ocena.

Złożenie odwołania oznacza, że wniosek nadal jest w ocenie.



W danej edycji nie mogą zostać złożone wnioski obejmujące pokrywające się zadania badawcze.



Brak karencji w projekcie OPUS, jeśli:

- Wniosek został odrzucony formalnie
- Wniosek został odrzucony za nieprawidłowy kosztorys / panel / niespełnienie warunków
- Wniosek był w II etapie oceny

Przygotowanie wniosku: Konstrukcja wniosku

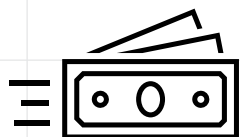




Co i jak? – opis merytoryczny badań, metodyka



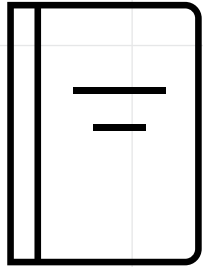
Kto? – sylwetka kierownika projektu i kompetencje wykonawców



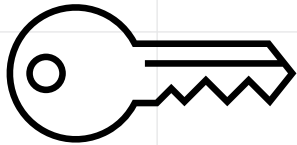
Za ile? – konstrukcja kosztorysu



INFORMACJE OGÓLNE



Tytuł – jasny i czytelny



Słowa kluczowe – nie ma ograniczeń; mają pomóc w znalezieniu odpowiednich recenzentów; rozszerzenie tytułu



INFORMACJE OGÓLNE

Deskryptory – opisują tematykę wniosku → wpływ na dobór recenzentów i na ich pierwsze wrażenie

Panel NZ1

Podstawowe procesy życiowe na poziomie molekularnym

NZ1_001 - Biologia molekularna

NZ1_002 - Biochemia

NZ1_007 - Inżynieria komórkowa

Słowa kluczowe:

uszkodzenia DNA, naprawa DNA, punkty kontrolne, cykl komórkowy

Panel NZ8

Podstawy wiedzy o życiu na poziomie środowiskowym

NZ8_002 - Ekologia

NZ8_007 - Hydrobiologia

NZ8_008 - Ekotoksykologia

Słowa kluczowe:

Danio pręgowany, hormony, pochodne leków

NZ9_007

NZ7_015 -> Wniosek potencjalnie interdyscyplinarny

ST4_002



PLAN BADAŃ

Plan badań jest wykazem planowanych zadań badawczych, składany w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.



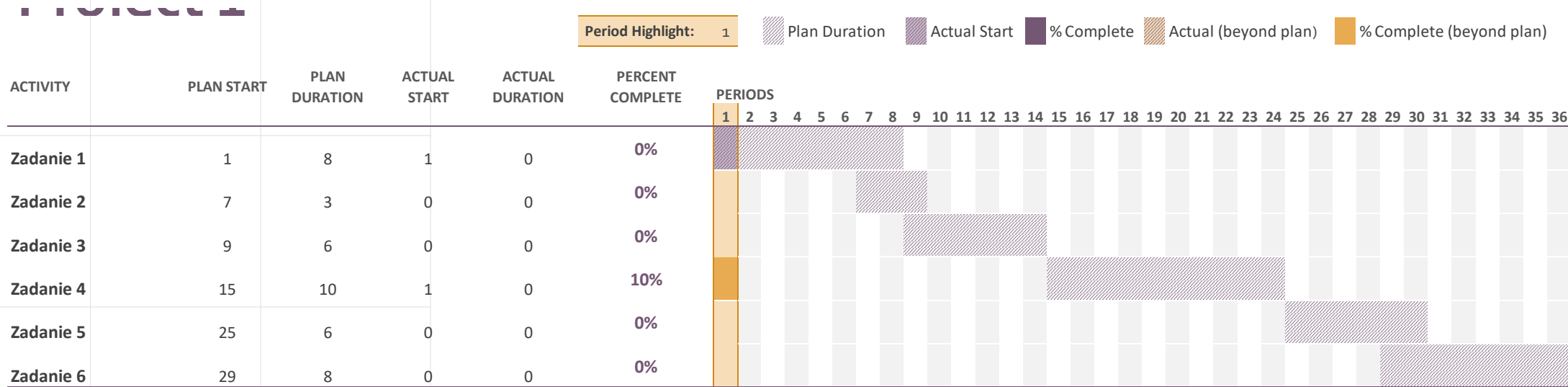
Zadaniami badawczymi **nie są**:

- × zarządzanie projektem
- × zakup aparatury, nadzór nad aparaturą
- × udział w konferencji
- × kopiowanie materiałów, tłumaczenia
- × przygotowanie publikacji, raportu końcowego kwerendy, opracowanie metodologii, analiza literatury.



HARMONOGRAM PROJEKTU

Wykres Gantta nie jest obowiązkowy, ale pomaga zwizualizować plan badań i rozkład zadań w czasie.



Nazwa Zadania	Start	Zakończenie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Zadanie 1. Pobieranie próbek	1	18	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█						
Zadanie 2. PCR	6	12					█	█	█	█	█	█	█	█												
Zadanie 3. Sekwencjonowanie	13	18																								
Zadanie 4. Badania na zwierzętach	19	22																								
Zadanie 5. Analizy bioinformatyczne	19	24																								
Zadanie 6. Analiza statystyczna	23	24																								

*Wykres Adamickiego-Gantta

ZBLIŻONE ZADANIA

- projekty o których wiadomo, że są podobne
- podobne projekty złożone w tym samym czasie
- własne lub inne znane
- **aby uniknąć podejrzeń o podwójne finansowanie**

Informacja o autorstwie projektu

- można zgłosić współautorstwo projektu



CZEŚĆ MERYTORYCZNA

Streszczenie – wysyłane razem z zaproszeniem do recenzji

Skrócony opis projektu – I etap oceny merytorycznej

Szczegółowy opis projektu – II etap oceny merytorycznej

Opis popularnonaukowy – zrozumiały dla każdego

Wszystkie części w języku angielskim !



CZEŚĆ MERYTORYCZNA

Streszczenie:

- zaproszenie do recenzji
- podkreślenie celu projektu
- metodyka
- wpływ na dyscyplinę
- konkretne, zachęcające do oceny
- 4500 znaków; j. angielski

Opis popularnonaukowy:

- napisany językiem popularnonaukowym (polski i angielski)
- opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza
- opis najważniejszych spodziewanych efektów



CZEŚĆ MERYTORYCZNA

Skrócony opis projektu



I etap oceny merytorycznej

- 5 stron (opis po angielsku)
- dla naukowców zajmujących się dziedzinami pokrewnymi (dla członków panelu)
- tylko najistotniejsze informacje
- bibliografia

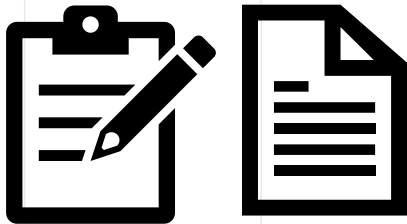
Szczegółowy opis projektu



II etap oceny merytorycznej

- 15 stron (opis po angielsku)
- dla ekspertów z danej dziedziny
- szczegóły eksperymentów
- bibliografia

OPIS SKRÓCONY/SZCZEGÓŁOWY



- Cel projektu, hipotezy badawcze
- Znaczenie projektu
- Plan badań, cele badawcze, badania wstępne, **analiza ryzyka**
- Metodyka badań
- Spis literatury

Istotne informacje



Hipoteza badawcza



Harmonogram badań pomaga w ocenie



Warto pokazać wyniki **badaw** wstępnych



Analiza ryzyka i plan reakcji na ryzyko są istotną częścią każdego projektu i również podlegają ocenie

ANALIZA RYZYKA



Ryzyko to zdarzenie, które może mieć miejsce w przyszłości, a jego następstwa mogą wywołać negatywne lub pozytywne zmiany w projekcie.



Należy racjonalnie ocenić prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia, które wywołuje ryzyko.

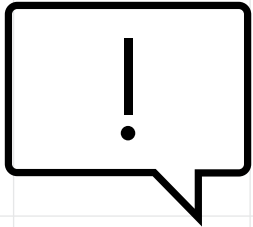


Należy oszacować wielkość potencjalnych strat wynikających z wystąpienia negatywnych zdarzeń.



Należy zaplanować **reakcję** na wypadek pojawienia się ryzyka

MOŻLIWE RYZYKA



- Jeżeli zadanie 2 zależy od wyników zadania 1, to co stanie się, jeśli wyniki zadania 1 będą niezgodne z oczekiwaniami?
- Co, jeśli opóźni się dostawa zamówionych zwierząt?
- Co, jeśli nie uda się pozyskać zaplanowanej liczby pacjentów do badania?
- Brak możliwości wyjazdu
- Kłopoty z pozyskaniem odpowiednich odczynników
- Rezygnacja personelu badawczego

Przygotowanie wniosku: Kwestie etyczne



ZGODY KOMISJI

NCN nie wymaga składania zgód odpowiednich komisji (m.in. komisji bioetycznej, komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach, itp.),
jednak Wnioskodawca i jednostka oświadczają, czy taka zgoda jest/nie jest wymagana.

Inne zgody które mogą być potrzebne:

- wejście na teren, praca z zabytkami
- wypożyczenie materiałów, udostępnienie budynku
- praca z danymi medycznymi
- praca z niektórymi substancjami
- GMM/GMO...



UWAGA!

Koszty uzyskania zgód komisji etycznych nie są kosztem bezpośrednim.



Czy każdy eksperyment wymaga zgody Lokalnej Komisji Etycznej?

NIE, tylko doświadczenie obejmujące procedurę
(Nie jest procedurą uśmiercanie zwierzęcia wyłącznie po to, aby wykorzystać jego narządy lub tkanki do badań.)

FORMULARZ KWESTII ETYCZNYCH

1. Badania na embrionach ludzkich

- komórki macierzyste (hESCs), komórki/tkanki z ludzkich embrionów?

2. Badania z udziałem ludzi

- Czy planowane badania odbywają się z udziałem ludzi? Interwencja?
- Eksperyment medyczny? Badanie kliniczne?
- Materiał genetyczny ludzki?

3. Ludzkie komórki/tkanki

- Linie komórkowe? Próbki biologiczne (krew, osocze, wymazy z pochwy?)

4. Czy planowane badania wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych?

5. Zwierzęta

- Zwierzęta kręgowo lub żywe głowonogi?
- Linie komórkowe? Próbki biologiczne (krew, mocz itp.)?

FORMULARZ KWESTII ETYCZNYCH

6. Współpraca naukowa z krajami spoza Unii Europejskiej

7. Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo

- Czy planowane badania wymagają użycia czynników lub warunków, które mogą być szkodliwe dla ludzi, w tym personelu badawczego?
- Mikroorganizmy lub organizmy genetycznie zmodyfikowane? (GMM/GMO)

8. Czy w badaniach planowane jest wykorzystanie lub wytworzenie produktu podwójnego zastosowania?

9. Czy planowane badania mogą potencjalnie być źródłem nadużyć, przestępstw, ataków terrorystycznych?

10. Inne aspekty etyczne



Przygotowanie wniosku: Zarządzanie danymi



ZARZĄDZANIE DANYMI

W praktycznie każdym projekcie generowane są dane



- Wyniki ankiet
- Dane eksperymentalne (np. sekwencje genów, stężenia substancji, dane PCR, liczebność organizmów)
- Dane uzyskiwane w trakcie prowadzenia modelowania, struktury chemiczne
- Obrazy, zdjęcia, video
- Oprogramowanie (kod)

ZARZĄDZANIE DANYMI

Zasada FAIR



- **F**indable – łatwe do znalezienia (nazewnictwo)
- **A**ccessible – dostęp nie wymaga dodatkowego oprogramowania
- **I**nteroperable – odczyt przez ludzi i komputery
- **R**eusable – prawna interoperacyjność (licencje), a więc odczytywane przez ludzi i maszyny, precyzyjne informacje dotyczące cytowania a także uprawnień do wykorzystania i modyfikacji danych

Polecane:

- **Materiały - Platforma Otwartej Nauki (pon.edu.pl)**



ZARZĄDZANIE DANYMI



- Przechowywanie: repozytoria lub serwery instytucjonalne (niekomercyjne); Dane podstawowa, będące podstawą publikacji powinny być zabezpieczane w repozytoriach otwartych danych badawczych
- NCN nie planuje utworzenia repozytorium, lista repozytoriów np. w [Registry of Research Data Repositories](#)
- Sposób opisywania danych – odpowiednie metadane, dokumentacja, trwały elektroniczny identyfikator, np. DOI
- **Kopię zapasowa danych**
- Bezpieczeństwo danych przed skutkami działania złośliwych oprogramowań, np. program antywirusowy;
- Zabezpieczenie dostępu do danych przez zastosowanie haseł do pliku/folderów/komputera/ chmury

ZARZĄDZANIE DANymi

- Aby zapobiegać utracie danych
- Aby zabezpieczyć nieuprawniony dostęp do danych
- Aby dane były dostępne dla innych
- Aby zapewnić integralność danych, możliwość ich ponownego wykorzystania
- Aby mieć pewność pracy z aktualnymi danymi



ZARZĄDZANIE DANYMI

Kwestie naukowe

- cytowalność danych, widzialność naukowa,
- unikanie wcześniej popełnionych błędów badawczych
- rzetelność, wiarygodność i transparentność procesu badawczego
- replikowalność badań, możliwość wykorzystania danych

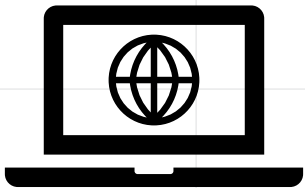
Kwestie instytucjonalne

- premiowanie publikacji otwartych danych/otwartości
- publikowanie wyników badań w czasopismach naukowych
ewaluacja naukowa/ocena naukowa
- wymagania agencji finansujących, np.: NCN, Horizon, ERC

Efektywność wykorzystania środków publicznych

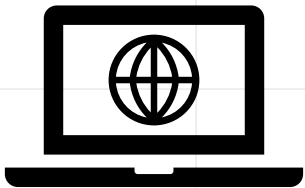


PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI



- Jakie dane będą **generowane i gromadzone**
- Jakie dane będą **przetwarzane** i czy została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Kto będzie mieć dostęp do danych w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu
- Które dane, w jakim zakresie i do jakich czynności będą udostępnione dla innych (ponowne użycie jest możliwe poprzez nadanie odpowiednich licencji, np. Creative Commons)
- Jak będą chronione dane osobowe i wrażliwe
- Jak zostaną zabezpieczone kopie zapasowe
- Informacje na temat metadanych

PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI



- Koszty DMP można planować w budżecie.
- DMP podlega ocenie.
- DMP należy zaplanować tak szczegółowo, jak jest to niezbędne z punktu widzenia danego wniosku. **DMP może ulegać zmianom**, ponieważ jest to dokument dynamiczny/”żywy”. DMP podlega raportowaniu końcowemu z uwzględnieniem kontrolowania wersji, a więc „*Było*” (na etapie wnioskowania) a „*Jest*” (na zakończenie realizacji projektu). Zmiany wprowadza kierownik projektu/data steward zgodnie z wytycznymi NCN.

PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI

Przykłady	
„użyjemy odpowiednich formatów danych”	Nazwij te formaty
„dane będą dostępne na żądanie”	Dlaczego ograniczamy dostęp? Dla kogo będą dostępne? Co się stanie po zakończeniu projektu?
„na zarządzanie danymi przeznaczymy 10 000 PLN”	Uzasadnij kwoty możliwie szczegółowo
„dane będą przechowywane na komputerze kierownika projektu”	To niepoprawny sposób przechowywania danych



Przygotowanie wniosku: Zespół badawczy



KIEROWNIK PROJEKTU/OPIEKUN



Przebieg kariery naukowej



Projekty badawcze



Najważniejsze osiągnięcie naukowe



Publikacje naukowe/dokonania artystyczne



Doświadczenie naukowe



Wyróżnienia i nagrody



KIEROWNIK PROJEKTU/OPIEKUN

REKOMENDOWANY WZÓR (wzór w języku polskim na charakter poglądowy, sekcję należy wypełnić w całości w języku angielskim)

Informacje o wykształceniu, uzyskanych stopniach/tytułach i zatrudnieniu

(data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa, rok rozpoczęcia i zakończenia, podmiot, stanowisko)

Pobyty i staże naukowe w kraju i za granicą

(okres pobytu, kraj, instytucja, rodzaj pobytu)

Wykłady i referaty

(informacje o wygłaszanych zaproszonych wykładach plenarnych lub wygłaszanych osobiście prezentacjach na uznanych konferencjach międzynarodowych, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki, informacje o aktywnym udziale w uznanych wydarzeniach artystycznych)

Wyróżnienia i nagrody

(data, rodzaj wyróżnienia i miejsce; najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub aktywności artystycznej)

Członkostwo w organizacjach naukowych

(informacje o członkostwie z wyboru oraz członkostwie w uznanych stowarzyszeniach, polskich i międzynarodowych organizacjach naukowych lub akademickich)

Udział w komitetach naukowych uznanych konferencji międzynarodowych

(nazwa i rok konferencji)

Pozostałe istotne osiągnięcia

(np. kształcenie młodej kadry, działalność dydaktyczna, organizacyjna i społeczna, uzyskane patenty, współpraca z otoczeniem gospodarczym, członkostwo w radach redakcyjnych uznanych czasopism naukowych, działalność recenzencka)

Inne istotne informacje mające wpływ na ocenę przebiegu kariery

(np. dotyczące dłuższych przerw w karierze lub innej niż naukowa aktywności zawodowej)

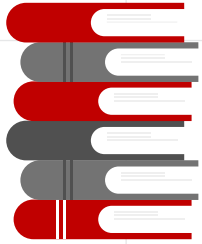


Opis najważniejszego osiągnięcia naukowego



Osiągnięciem może być:

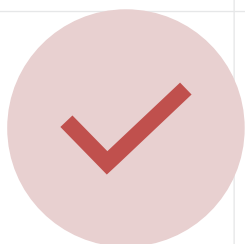
- opis badań, które doprowadziły do napisania ciekawej publikacji,
- opis odkrycia,
- uzyskanie patentu,
- uzyskanie wzoru użytkowego lub przemysłowego.



Publikacje

- 1-10 publikacji z ostatnich 10 lat (plus przerwy w karierze)
 - załączniki zgodne z tą listą
 - 1-3 należy załączyć w pdf (nie dotyczy PRELUDIUM)
 - swoje publikacje
-
- *związane z projektem czy najlepsze?*

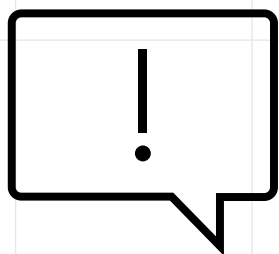
Projekty badawcze






- Badania naukowe finansowane przez NCN:
 - uzupełniane automatycznie

- Inne projekty badawcze spoza NCN:
 - projekty przyznane przez inne agencje grantowe

 - projekty międzynarodowe, w których kierowało się większym zadaniem badawczym



-  Proszę wykazywać tylko swoje projekty
-  Proszę nie wykazywać projektów innych osób, w tym doktorantów
-  Proszę nie wykazywać projektów, w których byli Państwo wykonawcami

KIEROWNIK PROJEKTU – wczesny etap kariery

Nie mam publikacji w czasopismach JCR

- Publikacje w języku polskim
- Prezentacje na konferencjach, postery
- Nagrody

Nie kierowałem/am projektami

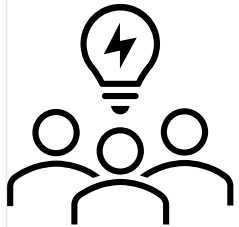
Nie mam patentów

Inna aktywność

- Stypendia naukowe, Koła Naukowe
- Staże w polskich ośrodkach, staże zagraniczne
- Praktyki w firmach, praktyki na uczelniach
- Erasmus

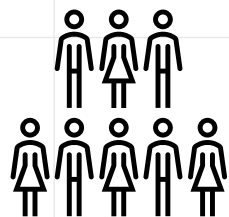


ZESPÓŁ BADAWCZY

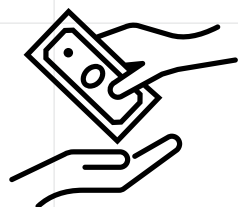


- Skład zespołu badawczego
- Kompetencje i zadania pozostałych wykonawców
- **Bez nazwisk** – co do zasady, nie podaje się nazwisk wykonawców, a jedynie ich kompetencje
- **Stypendia** tylko na drodze otwartego konkursu
- Wykonawca zbiorowy

WYKONAWCA ZBIOROWY



- Koszty wynagrodzeń dla osób o jednorodajowym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań
- Minimalna liczba: 5 osób
- W tej kategorii **nie można wskazać** techników i laborantów



Czy można płacić uczestnikom badań? Tak!

Wynagrodzenie finansowe lub rzeczowe - posiłek regeneracyjny, odzież, karty podarunkowe...

Przygotowanie wniosku: Kosztorys



KOSZTORYS



koszty kwalifikowalne

koszty pośrednie

aparatura

prace

inne koszty

stypendia



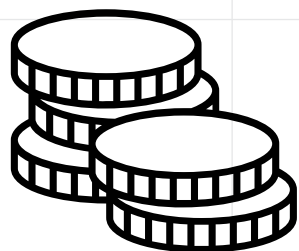
KOSZTORYS

Formularz OSF jest wyposażony w funkcję automatycznego zliczania kosztorysu na podstawie wprowadzonych informacji o planowanych wydatkach w podziale na poszczególne lata.

	Rok 2022	Rok 2023	Rok 2024	Rok 2025	Razem [PLN]
Koszty bezpośrednie, w tym:	567 000	173 100	169 600	173 100	1 082 800
- koszty wynagrodzeń i stypendiów, w tym:	110 000	119 000	128 000	119 000	476 000
-- wynagrodzenia etatowe	0	0	0	0	0
-- wynagrodzenia dodatkowe	36 000	45 000	54 000	45 000	180 000
-- stypendia i wynagrodzenia studentów i doktorantów	74 000	74 000	74 000	74 000	296 000
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania	427 000	0	0	0	427 000
- inne koszty bezpośrednie	30 000	54 100	41 600	54 100	179 800
Koszty pośrednie, w tym:	135 056	34 620	33 920	34 620	238 216
- koszty pośrednie OA	21 656	0	0	0	21 656
- pozostałe koszty pośrednie	113 400	34 620	33 920	34 620	216 560
Koszty ogółem	702 056	207 720	203 520	207 720	1 321 016

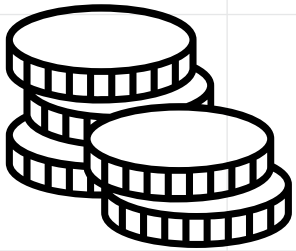


KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE



- koszty opłat wydawniczych (np. redakcyjnych, translatorskich, edytorskich, odbitek, kolorowych rysunków w wersji drukowanej, submission fees) w przypadku publikacji objętych Polityką otwartego dostępu, z wyjątkiem kosztów *Article Processing Charges* w czasopismach zgodnych ze ścieżkami 1 i 3 opisanymi w tej polityce.
- koszty opłat publikacyjnych (tzw. *Article Processing Charges*) w czasopismach hybrydowych, zgodnie z definicją zawartą w Polityce NCN dotyczącej otwartego dostępu do publikacji.

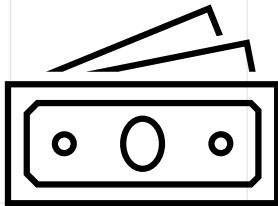
KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE



- rezerwy na przyszłe zobowiązania,
- odsetki od zadłużenia i inne wydatki na obsługę zadłużenia,
- odsetki i inne wydatki z tytułu opóźnienia w płatności,
- kary umowne,
- mandaty, grzywny, kary oraz wydatki na pokrycie kosztów postępowań sądowych,
- podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
- koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych
- W przypadku wniosków OPUS LAP, koszty konsultacji i wizyt współpracowników otrzymujących równoległe finansowanie projektu badawczego z instytucji partnerskiej

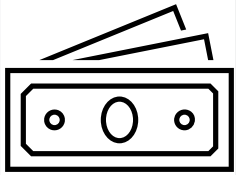
KOSZTY POŚREDNIE

Koszty **pośrednie** to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do jego realizacji. Na koszty pośrednie składają się:



- koszty pośrednie **Open Access w wysokości do 2%** kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone **wyłącznie** na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie
- **pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20%** kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, **w tym** koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie

KOSZTY POŚREDNIE



Maksymalna wysokość kosztów pośrednich to **20%** kosztów bezpośrednich (+2% Open Access).

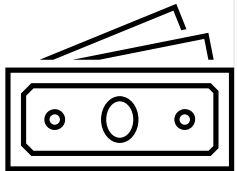
Maksymalna = nie oznacza, że musi tyle wynosić.

Na etapie realizacji projektu, podmiot realizujący jest **zobowiązany do uzgodnienia** z kierownikiem projektu zagospodarowania min. 25% wartości kosztów pośrednich.

Koszty bezpośrednie		Koszty pośrednie (+ Open Access)
Wynagrodzenia	1 000 000	400 000 (+ 40 000 OA)
Aparatura	500 000	
Odczynniki	500 000	
Łączny budżet projektu: 2 440 000		

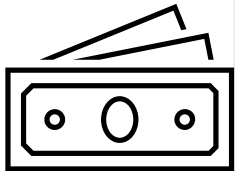


KOSZTY POŚREDNIE



- koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego
- koszty remontów/ dostosowania pomieszczeń,
- koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości, media
- koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru
- koszty ubezpieczeń majątkowych, w tym koszty ubezpieczenia OC na rzecz uczestnika eksperymentu medycznego oraz osoby, której skutki eksperymentu mogą bezpośrednio dotknąć,
- opłaty manipulacyjne, administracyjne, koszty bankowe (**w tym związane z pozyskaniem zgód Komisji**)
- koszty audytu zewnętrznego

KOSZTY POŚREDNIE



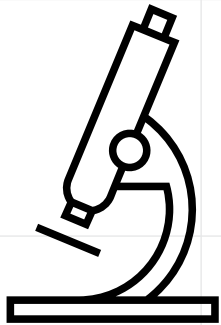
- koszty bankowe
- koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań (z wyjątkiem kosztów osobowych)
- koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych)
- składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp.
- koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego,
- koszty publikacyjne artykułów naukowych lub koszty udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie zgodnie z polityką NCN.

WYNAGRODZENIA I STYPENDIA



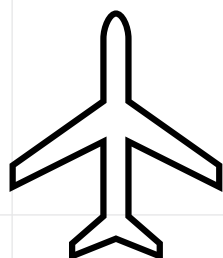
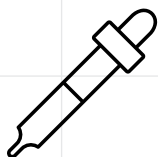
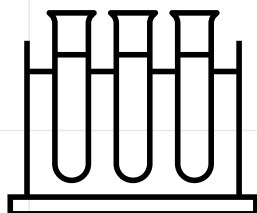
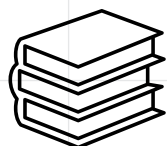
- zatrudnienia etatowe
 - wynagrodzenie post-doc
 - wynagrodzenia dodatkowe
 - stypendia
-
- ✓ **nie ma regulacji o tym jaki % kosztów mają stanowić wynagrodzenia**
 - ✓ wysokość wynagrodzenia powinna być dopasowana do zaangażowania wykonawcy w projekt
 - ✓ Kwoty maksymalne (brutto-brutto) rozpisane są w dokumentacji konkursowej

APARATURA



- 500 000 PLN na urządzenie
- zakup aparatury nie może być głównym celem projektu
- uzasadnienie zakupu
 - ✓ powiązanie z zadaniami badawczymi
 - ✓ najważniejsze parametry urządzenia
 - ✓ zakup urządzeń dostępnych w jednostkach
- komputery i oprogramowanie
- **co jest aparaturą: wewnętrzne regulacje**

INNE KOSZTY

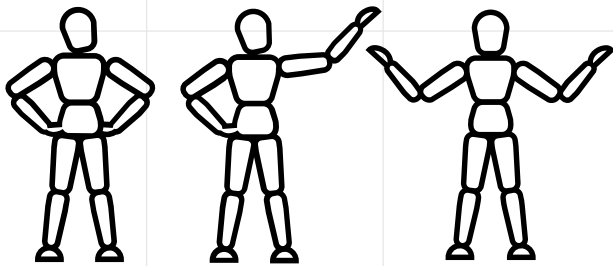


- materiały i drobny sprzęt
 - ✓ odczynniki, części, materiały zużywalne, szkło i materiały laboratoryjne, materiały biurowe, odzież ochronna, łopaty itp.
 - ✓ realistyczna wycena
 - ✓ parametry – np. czystość, producent - jeśli to istotne
- usługi zlecone
- wyjazdy, konferencje
- przyjazdy współpracowników
- ...

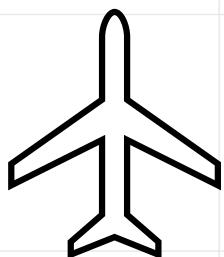
UZASADNIENIA: „niezbędne do realizacji projektu” nie jest wystarczające

INNE KOSZTY - USŁUGI

- powiązanie z zadaniami badawczymi
- nie zlecać kluczowych zadań w projekcie
- gdzie będzie zlecone – o ile to możliwe
- oszacować ile próbek, jakie, dlaczego?
- zlecenie czy konsorcjum?
- czy nie można tego wykonać samodzielnie?

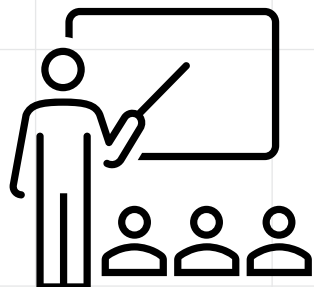


INNE KOSZTY - WYJAZDY



- konferencje, wyjazdy badawcze, staże, kwerendy
- przyjazdy osób powiązanych z grantem
- jakie konferencje, ile rocznie? – nazwy lub tematyka
- rozsądne koszty
- jakie wyjazdy, po co, czy to konieczne
- można opłacić przejazd, opłaty konferencyjne, diety, zakwaterowanie – nie trzeba szacować szczegółowo
- **nie ma limitu** – jednak wszystko musi zostać bardzo dobrze uzasadnione i podlega ocenie

INNE KOSZTY



- W projekcie badawczym można zaplanować działania mające na celu **promocję realizowanego projektu** i jego rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „Koszty wynagrodzeń i stypendiów”, „Usługi obce” itd.
- ochrona patentowa – tylko patenty powstałe w ramach projektu
- zakup książek
- ltp.

UZASADNIENIA WYDATKÓW

Nazwa aparatury w języku polskim	Nazwa aparatury w języku angielskim
Komora laminarna typu BSL-2	Laminar flow hood, BSL-2
Opis [w języku angielskim]	
<i>Laminar flow hood, biosafety level 2. Equipped with HEPA or ULPA filters and germicidal UV lamp. Size: medium.</i>	
Uzasadnienie konieczności zakupu [w języku angielskim]	
<i>Enables safe work with microorganisms (E. coli, S. aureus) and their propagation. Necessary for performing Task 1 and Task 2.</i>	

UZASADNIENIA WYDATKÓW

Nazwa / opis [w języku angielskim]	Kategoria
Animals (mice)	Materiały i drobny sprzęt
Uzasadnienie i kalkulacja [w języku angielskim]	
<i>BALB/c mice (100 mice x 50 PLN) and genetically modified mice (50 mice x 1000 PLN) Animal delivery – 2000 PLN Breeding materials and equipment – 5000 PLN</i>	
<i>These mice and materials are necessary for Task 4 and Task 5.</i>	
Scientific conferences	Wyjazdy służbowe
<ol style="list-style-type: none"><i>1. Participation in microbiological conferences (e.g. ECCMID) - PI and post-doc.</i><i>2. Participation in one national conference for PhD student.</i><i>3. Short-term visits of young scientists (PhD students) in collaborating institutions (2 visits).</i>	



Przygotowanie wniosku: Podsumowanie





Streszczenie – obowiązkowe



Plan badań – część umowy



Odpowiednie załączniki



Bibliografia – w skróconym i szczegółowym opisie



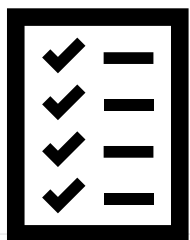
Koszty – nie tylko optymalne, ale i uzasadnione



Plan Zarządzania Danymi/Etyka: po angielsku

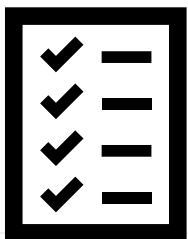


CO ROBIĆ?



- Wybrać konkurs, który jest skierowany do Państwa
[Konfigurator grantu](#)
- Zapoznać się z dokumentacją
- Dowiedzieć się, co będzie oceniane
- Nie zwlekać do ostatniej chwili
- Zadbać o spójność wniosku
- Rozważnie gospodarować miejscem przeznaczonym na poszczególne sekcje wniosku

CO ROBIĆ?



- Dobrze skonstruować zespół, aby posiadał wszystkie wymagane kompetencje
- Dobrze uzasadnić koszty w projekcie
- Nie pomijać załądek i nie wypełniać ich po polsku
- Postarać się sprawdzić język angielski
- W razie wątpliwości – kontaktować się z pracownikami NCN

CZEGO NIE ROBIĆ?



- Nie bazować na starych regulaminach
- Nie przygotowywać wniosku w ostatniej chwili
- Nie ukrywać informacji
- Nie przedstawiać nie swoich projektów, nie swoich publikacji (**rzetelność!**)
- Nie wykazywać publikacji „W recenzji”
- Nie wysyłać wersji roboczej wniosku
- Nie odsyłać do informacji poza wnioskiem (np. linki do repozytoriów, chmury itp.)

CZEGO NIE ROBIĆ?



- Wystrzegać się plagiatów i autoplagiatów, kopiowania publikacji innych naukowców oraz pomijania cytowań.
- Uważać na stwierdzenia kategoriyczne, np. „takich badań nikt nigdy jeszcze nie zrobił”.
- Niedopuszczalne są stwierdzenia obraźliwe.
- Nie jest wskazane cytowanie poprzednich recenzji i odnoszenie się do nich.

Dziękuję za uwagę

www.ncn.gov.pl



[@NarodoweCentrumNauki](https://www.facebook.com/NarodoweCentrumNauki)



[Narodowe Centrum Nauki](https://www.youtube.com/NarodoweCentrumNauki)



[@ncn_gov_pl](https://www.instagram.com/ncn_gov_pl)

