REGULAMIN DLA ZDAJĄCYCH

**Część pisemna**

1. Osoba pisząca egzamin powinna:
   1. być punktualnie na egzaminie (osoby, które się spóźnią, nie będą mogły wejść na egzamin!);
   2. słuchać instrukcji komisji w czasie wchodzenia do sali i podczas całego egzaminu;
   3. wchodzić do sali pojedynczo według kolejności na liście;
   4. mieć paszport lub inny dokument identyfikujący (ze zdjęciem) i pokazywać go przed wejściem na każdą część egzaminu;
   5. na czas egzaminu pisemnego zostawić poza salą lub u komisji sprzęt elektroniczny;
   6. usiąść na wskazanym przez komisję miejscu;
   7. mieć ze sobą tylko długopis lub pióro (nie wolno pisać ołówkiem ani mieć żadnego papieru!)
   8. po otrzymaniu testu sprawdzić, czy test jest kompletny;
   9. podnieść rękę i poinformować komisję, jeśli test jest niekompletny;
   10. podpisać test i rozwiązywać zadania według instrukcji;
   11. zacząć pisać oraz skończyć pisać na sygnał komisji;
   12. przerwać pisanie i odłożyć /zamknąć test na sygnał komisji.
2. W czasie egzaminu osoba pisząca powinna:
   1. zachowywać się cicho,
   2. pracować samodzielnie;
   3. nie korzystać z żadnych pomocy (innych osób na sali, środków łączności, słowników itp.);
   4. nie rozmawiać i nie komentować głośno;
   5. nie przeszkadzać innym osobom (szczególnie, kiedy wychodzi z sali);
   6. nie wychodzić z sali egzaminacyjnej ani nie zmieniać swojego miejsca bez pozwolenia;
   7. nie pytać o zadania, które są w teście;
   8. wyjść z sali tylko za zgodą przewodniczącego.
3. Przewodniczący komisji ma prawo:
   1. przerwać egzamin piszącemu, zabrać jego test/ pracę i poprosić o wyjście z sali, jeśli osoba pisze niesamodzielnie lub przeszkadza w egzaminie;
   2. zdecydować o wcześniejszym wyjściu z sali, jeśli piszący zakończył pracę przed czasem (piszący podnosi rękę).
4. Osoba może zdawać egzamin jeszcze raz w sytuacji, kiedy:
   1. nie zdała egzaminu;
   2. egzamin został przerwany;
   3. nie przyszła na egzamin lub z niego zrezygnowała.

**Część ustna**

1. Osoba zdająca egzamin ustny powinna:
   1. być punktualnie na egzaminie (osoby, które się spóźnią, muszą poczekać na decyzję przewodniczącego komisji!);
   2. mieć paszport lub inny dokument identyfikujący (ze zdjęciem) i pokazać go przed wejściem;
   3. wylosować jeden zestaw pytań z trzech, które będą na stole;
   4. napisać swoje imię i nazwisko oraz numer zestawu na okładce CZĘŚCI E. MÓWIENIE;
   5. przygotować się do egzaminu przy specjalnym stole (czas przygotowania zależy od poziomu:
      * na poziomie B1: ok. 5 minut,
      * na poziomie B2: ok. 7 minut,
      * na poziomie C1: ok. 10 minut.);
   6. po zaproszeniu komisji zacząć swój egzamin od „rozgrzewki”, która nie jest oceniana;
   7. zrealizować wszystkie zadania według poleceń, które są w zestawie oraz instrukcji komisji.
2. Osoba może zdawać egzamin jeszcze raz w sytuacji, kiedy:
   1. nie zdała egzaminu;
   2. nie przyszła na egzamin lub z niego zrezygnowała.